



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUSEO DELLA CERAMICA “Lodovico Coccapani” di CALCINAIA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 140 del 04.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, e della determinazione n° 516 del 06.12.2019, il Comune di Calcinaia (Provincia di Pisa) indice una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di incarico di Direttore scientifico del Museo della Ceramica “Lodovico Coccapani” – Piazza Rita Levi Montalcini – Calcinaia.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il direttore scientifico svolge i compiti definiti dall’art. 5 del Disciplinare Museo della Ceramica approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 16.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, che di seguito si riportano:

- Concorre alla definizione del progetto culturale ed istituzionale del Museo;
- Elabora i documenti programmatici e le relazioni consuntive da sottoporre agli organi di governo;
- Provvede alla realizzazione delle iniziative programmate diretta alla valorizzazione delle raccolte possedute dal Museo;
- Coordina le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
- Organizza, regola e controlla i servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali;
- Coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
- Suggerisce gli interventi necessari per garantire l’adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- Sovrintende alla conservazione, all’ordinamento, all’esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l’operato degli addetti a tali funzioni;
- Assicura la tenuta e l’aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
- Sovrintende alla gestione scientifica del Museo ed alla formazione di piani di ricerca e studio;
- Dà il parere per il prestito ed il deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure;
- Cura i rapporti con Soprintendenze, Regione Toscana, provincia, altri enti ed altri Musei;
- Regola la consultazione dei materiali artistici ed autorizza l’accesso ai depositi;
- Rilascia permessi per studi e riproduzioni;
- Collabora alla progettazione delle attività didattiche ed educative e degli eventi collaterali connessi alle esposizioni;
- Vigila sulla corretta e puntuale osservanza delle norme contenute nel Piano di emergenza.

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’incarico è relativo al periodo 1 gennaio 2020 /31 dicembre 2021

Il funzionamento del Museo della Ceramica è in generale ricollegato al periodo di attività annua

corrispondente al calendario scolastico.

Il soggetto incaricato, pur nella autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, dovrà comunque garantire la propria presenza in occasione di riunioni, incontri od eventi attenenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dall'Assessore alla Cultura e/o dal responsabile del Servizio Affari generali e Legali.

Art. 3 – Modalità di coordinamento

Il soggetto incaricato dovrà operare in costante raccordo con il Comune di Calcinaia – Assessorato alla Cultura -ed altresì con il soggetto affidatario della realizzazione delle attività museali – culturali, promozionali, didattiche artistiche , legate ad imprimere al Museo maggiore conoscibilità in ampio ambito di riferimento, in modo che la gestione museale risulti efficacemente integrata.

Art. 4 – Compenso annuale e modalità di pagamento

L'incarico prevede un compenso annuale per ciascun anno 2020 – 2021 definito a titolo forfettario in ragione di di €. 3.000,00 lordi comprensivi degli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente.

La liquidazione dei suddetti importi sarà ripartita a cadenza bimensile, previa presentazione di nota riepilogativa delle prestazioni effettuate afferenti esclusivamente ai compiti oggetto dell'incarico di cui al precedente art. 1 - e di fattura elettronica da parte del soggetto incaricato.

Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dall'incaricato per lo svolgimento dell'incarico stesso.

Art. 5 – Inquadramento del rapporto

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di opera intellettuale ai sensi dell'art. 2229 - 2230 del c.c. e non determina costituzione di alcuna rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Gli interessati a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direzione scientifica del Museo della Ceramica “Ludovico Coccapani” di Calcinaia dovranno possedere i seguenti requisiti :

- a) essere cittadino/a italiano/a o di stato appartenente all' U.E. ;
- b) di godere dei diritti civili e politici
- c) di non aver subito condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o precludano la possibilità di stipulare contratti con la medesima;
- d) di non trovarsi in nessuna delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016;
- e) Possedere diploma di laurea (D.L. del vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali (indirizzo storico-artistico), oppure in Lettere (indirizzo storico-artistico), oppure in Storia (indirizzo archeologico).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il Modello allegato al presente avviso, corredato di curriculum in formato europeo e di copia di documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Comune di Calcinaia – Servizio Affari generali e Legali – Piazza Indipendenza – Calcinaia (PI).

La domanda completa dei suoi allegati dovrà pervenire al Comune di Calcinaia **entro le ore 13,00 del giorno 20 DICEMBRE 2019 -** e tassativamente entro tale termine la stessa può essere :

- consegnata direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Calcinaia ;

- recapitata a mezzo servizio postale al seguente indirizzo : Comune di Calcinaia – Servizio Affari Generali e Legali – Piazza Indipendenza – 56012 Calcinaia.

In tal caso, il recapito, a cura e rischio del mittente, ove avvenuto oltre il giorno e l'orario stabilito comporterà l'automatica esclusione dalla procedura comparativa.

- Inviata tramite casella di posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato – al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Calcinaia

comune.calcinaia@toscanapostacert.it - la domanda ed il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Art. 8 – Criteri di valutazione e graduatoria di merito

La commissione appositamente costituita procederà alla valutazione dei *curricula* presentati attribuendo un punteggio che valuti i seguenti elementi:

a) qualificazione professionale : punti da 1 a 10

- Titolo di studio : max punti 4 da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 110 con lode :	punti 4
- 110	punti 3
- da 90 a 99	punti 2
- inferiore a 90	punti 1
- Qualifica di direttore scientifico di museo : max punti 6:
 - 1 punto per ogni anno di direzione scientifica di museo, fino a max punti 6

b) esperienze e conoscenze maturate nel settore di attività di riferimento : punti da 1 a 20:

- esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza della storia dell'arte, con particolare riferimento alla ceramica max punti 5
- esperienza e/o titoli che dimostrino la conoscenza della storia archeologica del Comune di Calcinaia max punti 3
- esperienza di : inventario e catalogazione di collezioni; progettazione di allestimento museale riferito a valorizzazione di collezioni; cura di archivio documentario; formazione di personale e cura di attività di stage in ambito museale; predisposizione e cura di materiali a stampa e cataloghi da indicare nel dettaglio; predisposizione di progetti per richieste di finanziamento : max 12 punti

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30

Art. 9 – Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo i criteri sopra riportati.

A parità di punteggio totale si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente; in caso di ulteriore parità si terrà conto della giovane età.

Art. 10 – Trattamento dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori, a pena di esclusione, e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

Le informazioni assunte dall'Ente, in relazione al procedimento, sono soggette alle norme sulla riservatezza dei dati; le medesime potranno essere trattate informaticamente e comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del

candidato/a.

Con la presentazione della domanda il dichiarante autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'affidatario dell'incarico è individuato responsabile del esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016 con riguardo all'ambito di direzione scientifica del Museo Coccapani.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale

<http://www.comune.calcinaia.pi.it/>

Art. 12 – Norma finale di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso, che costituisce *lex specialis*, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il R.U.P. per la selezione di cui al presente avviso è la sottoscritta responsabile del servizio Affari Generali e Legali – dr.ssa Pina Melai-

Calcinaia, 06.12.2019

Il Responsabile Servizio I
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Pina Melai
(firmato digitalmente)

